

Mardi 28 octobre 2025, à 18 h 30
À l'école Louis-Philippe-Paré – Local C-128

Étaient présents :

Madame Nadia Bergeron	Parent
Madame Mélanie Bissonnette	Directrice adjointe - PÉI
Madame Anaïs Chrétien	Enseignante
Madame Cindy Dallaire	Parent
Madame Lamia Douadi	Parent
Madame Hélène Gauthier	Enseignante
Monsieur Yury Fesko	Parent
Monsieur Martin Labrosse	Technicien en éducation spécialisée
Monsieur Bruno Quesnel	Parent
Madame Lucie Raby	Enseignante
Madame Élisabeth Rufiange	Psychoéducatrice
Madame Frédérique Séverin	Élève
Madame Marilou Vincent	Enseignante

Étaient invités :

Madame Judith Côté	Directrice adjointe – 4 ^e secondaire
--------------------	---

Étaient absents :

Monsieur Edwin Antonio Villegas	Parent
Madame Maïna Vauray	Élève

1. MOT DE BIENVENUE.

Après avoir constaté que les membres présents forment quorum, madame Nadia Bergeron, présidente, déclare la séance officiellement ouverte, à 18 h 35.

2. PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES.

Un tour de table est fait au bénéfice des membres absents lors de la précédente rencontre afin que chacun puisse se présenter.

3. ADOPTION DE L'ORDRE JOUR.

CÉ-25-26-1394

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Martin Labrosse

QUE les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que présenté ci-dessous.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue;
2. Présentation des nouveaux membres;
3. Adoption de l'ordre du jour;
4. Procès-verbal :
 - 4.1. Adoption du procès-verbal du 29 septembre 2025;
 - 4.2. Suivi du procès-verbal du 29 septembre 2025;
5. Parole du public;
6. Critères de sélection et coûts des profils 2026-2027 (document 2205);
7. Présentation des projets d'activités et de sorties (document 2206);
8. Présentation des activités de financement et de commandites (document 2207);
9. Parole aux élèves;
10. Parole au personnel;
11. Parole au représentant du comité de parents;
12. Mot de la direction;
13. Mot de la présidence et correspondance;
14. Varia;
15. Levée de l'assemblée.

4. PROCÈS-VERBAL :

4.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 29 SEPTEMBRE 2025.

CÉ-25-26-1395

IL EST PROPOSÉ PAR madame Marilou Vincent

QUE les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal de la séance du 29 septembre 2025 en modifiant « 1^{re} secondaire » pour « 1^{er} cycle » au point 14.3, proposition CÉ-25-26-1388.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4.2. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 29 SEPTEMBRE 2025.

Aucun suivi.

5. PAROLE DU PUBLIC.

Aucun public.

**6. CRITÈRES DE SÉLECTION ET COÛTS DES PROFILS 2026-2027 (DOCUMENT 2205).
CÉ-25-26-1396**

Madame Bissonnette présente de façon succincte la reconduction des profils actuels pour l'année scolaire 2026-2027. Une légère augmentation de coûts est prévue. Toutefois, une subvention gouvernementale de 300\$ par élève est actuellement allouée aux PPP. Nous nous attendons à ce que cette subvention soit reconduite pour la prochaine année. Les inscriptions sont en cours. Les différents profils ont été présentés aux élèves de LPP, ainsi qu'aux élèves des écoles primaires.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Bruno Quesnel

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les critères de sélection et les coûts des profils 2026-2027.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

**7. PRÉSENTATION DES PROJETS D'ACTIVITÉS ET DE SORTIES (DOCUMENT 2206).
CÉ-25-26-1397**

Madame Bissonnette présente le tableau des activités et sorties proposées par des membres du personnel et approuvées par les directions de secteur

Il faudrait ajouter la date de la rencontre, de même que la numérotation du document dans l'entête de ce dernier. Il faudrait également modifier la clientèle de l'activité #30 afin d'y ajouter les élèves du PEP / PRÉ-DEP / FMS, ainsi que des élèves volontaires du PÉI 3, SÉ 3 et GATSA2.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Yury Fesko

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les activités et sorties présentées par la direction avec les modifications proposées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

**8. PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS DE FINANCEMENT ET DE COMMANDITES (DOCUMENT 2207).
CÉ-25-26-1397**

Madame Bissonnette présente le tableau des activités de financement et de commandites proposées par des membres du personnel et approuvées par les directions de secteur.

La majorité des activités présentées sont de options de financement offertes aux élèves souhaitant participer au voyage en Grèce prévu en 2026-2027. Des choix seront faits selon les intérêts des élèves.

À l'activité #17, une correction doit être apportée à la colonne « Au bénéfice de qui? », on devrait y lire les « Élèves de PÉI 1-2-3 ».

IL EST PROPOSÉ PAR madame Cindy Dallaire

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les activités et sorties présentées par la direction avec la modification proposée.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

9. PAROLE AUX ÉLÈVES.

En lien avec le point précédent, Frédérique Sévérin mentionne que selon son expérience personnelle, les produits de Monsieur Rafael pour les campagnes de financement sont très appréciés ce qui en fait une option intéressante pour les campagnes de financement.

10. PAROLE AU PERSONNEL.

Madame Vincent mentionne la mise sur pied du centre d'aide en français et en mathématique. Il s'agit de former des élèves qui agiront en tant que moniteurs auprès de leurs pairs. Les élèves-moniteurs reçoivent actuellement leur formation en français. La formation en mathématique doit débuter prochainement.

11. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS.

Monsieur Fesko fait un compte-rendu des deux rencontres du comité de parents ayant eu lieu à ce jour, soit les 9 et 22 octobre 2025. Parmi les sujets abordés :

- Les élections : à la présidence Madame Marie-Claude Savard et à la vice-présidence Monsieur Yanick Demers ;
- Les règles d'inscription ;
- Le calendrier scolaire 2026-2027 ;
- La soirée des bénévoles qui aura lieu le 15 avril 2026.

En tant que représentant du secteur ouest, Monsieur Fesko présente un projet pilote de cours d'autodéfense visant les élèves du préscolaire 4 ans à la 5^e secondaire. Une lettre sera préparée pour expliquer le projet aux parents et sonder leur intérêt pour un tel projet. Celle-ci sera présentée aux membres du CÉ avant sa distribution aux parents.

La prochaine rencontre doit avoir lieu le 19 novembre 2025.

12. MOT DE LA DIRECTION.

Madame Bissonnette mentionne que le premier bulletin approche à grands pas et que nous nous affairons déjà à la planification de la rencontre parents-enseignant.es.

Une consultation est en cours auprès des enseignant.es pour permettre aux élèves d'accéder à la bibliothèque durant les heures de dîner. Une répartition des jours pairs au 1^{er} cycle et des jours impairs au 2^e cycle semble être une solution. Les élèves pourront également profiter d'activités dans les gymnases, selon les disponibilités de chacun de jours-cycle.

13. MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE.

Madame Bergeron questionne Madame Rufiange quant à son avancée dans le visionnement des capsules de formation. Cette dernière confirme avoir débuté la formation.

Madame Bergeron s'informe aussi des activités de l'OPP, Madame Bissonnette mentionne que des parents bénévoles étaient présents lors de l'activité de cross-country.

Aucune correspondance.

14. VARIA :

Aucun point abordé en varia.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur Labrosse propose la levée de l'assemblée, à 19 h 20.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Mélanie Bissonnette

Directrice adjointe - PÉI

Nadia Bergeron

Présidente du CÉ