

Lundi 23 mars 2026, à 18 h 30
À l'école Louis-Philippe-Paré, salle C-128

Étaient présents :

Madame Nadia Bergeron	Parent
Madame Anaïs Chrétien	Enseignante
Madame Cindy Dallaire	Parent
Madame Lamia Douadi	Parent
Monsieur Yury Fesko	Parent
Madame Hélène Gauthier	Enseignante
Madame Pauline Martin Paquet	Directrice
Monsieur Bruno Quesnel	Parent
Madame Lucie Raby	Enseignante
Madame Frédérique Sévérin	Élève
Madame Maïna Vaury	Élève
Monsieur Edwin Antonio Villegas	Parent
Madame Marilou Vincent	Enseignante

Étaient invités :

Madame Martine LaBrecque	Directrice adjointe – 1 ^{re} & 2 ^e secondaire
Madame Éloé Picard	Directrice adjointe – 4 ^e secondaire

Étaient absents :

Monsieur Martin Labrosse	Technicien en éducation spécialisée
Madame Élisabeth Rufiange	Psychoéducatrice

1. MOT DE BIENVENUE.

Après avoir constaté que les membres présents forment quorum, madame Bergeron, présidente, déclare la séance officiellement ouverte, à 18 h 35.

Un tour de table est fait afin de permettre aux membres de se présenter à Madame Éloé Picard, directrice adjointe de la 4^e secondaire qui, nouvellement en poste à LPP, assiste à une première rencontre du conseil d'établissement.

2. ADOPTION DE L'ORDRE JOUR. CÉ-25-26-1422

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Hélène Gauthier

QUE les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que présenté ci-dessous.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR :

1. Mot de bienvenue;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Procès-verbal :
 - 3.1. Adoption du procès-verbal du 23 février 2026;
 - 3.2. Suivi du procès-verbal du 23 février 2026;
4. Parole du public;
5. Présentation des projets d'activités et de sorties (*document 2223*);
6. Composition du conseil d'établissement 2026-2027;
7. NLPP;
8. OPP;
9. Parole aux élèves;
10. Parole au représentant du comité de parents;
11. Parole au personnel;
12. Mot de la direction;
13. Mot de la présidence et correspondance;
14. Varia :
 - 14.1. Présentation des activités de financement et de commandites;
15. Levée de l'assemblée.

3. PROCÈS-VERBAL :

3.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 23 FÉVRIER 2026. CÉ-25-26-1423

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Bruno Quesnel

QUE les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal de la séance du 23 février 2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.2. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 23 FÉVRIER 2026.

Madame Bergeron mentionne avoir fait le suivi nécessaire auprès du secrétariat général concernant l'acte d'établissement dont les membres du conseil ont pris connaissance.

Monsieur Quesnel a contacté Madame Mellouli qui a accepté avec plaisir d'être nommée en tant que bénévole de l'année pour son implication au sein de l'OPP. La nomination de Madame Michelle Morel a également été soumise en tant que bénévole auprès des groupes EHDAA.

Concernant les cours d'été, Madame Martin Paquet précise qu'en raison du déménagement vers NLPP, se sont les cours, mais aussi les inscriptions qui se tiendront à l'école Marguerite-Bourgeois.

4. PAROLE DU PUBLIC.

Aucun public.

5. PRÉSENTATION DES PROJETS D'ACTIVITÉS ET DE SORTIES (DOCUMENT 2223).

CÉ-25-26-1424

Madame Martin Paquet présente une demande de dernière minute. Celle-ci concerne un voyage de cyclo-camping, activité qui se tiendra en 2027-2028. Des précisions seront apportées ultérieurement. La demande sera alors présentée de nouveau au conseil d'établissement pour approbation finale. Dans l'immédiat, les membres du CÉ sont invités à se prononcer sur l'organisation de ce voyage.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Bruno Quesnel

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent l'organisation d'un voyage cyclo-camping tel que présenté.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CÉ-25-26-1425

Madame Martin Paquet présente le tableau des activités et sorties proposées par des membres du personnel et approuvées par les directions de secteur.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Edwin Antonio Villegas

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les projets d'activités et de sorties tels que présentés.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

6. COMPOSITION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2026-2027.

Madame Martin Paquet explique que la composition actuelle du conseil d'établissement de notre école comporte le nombre maximal de membres pouvant y siéger. Ainsi, la composition du conseil d'établissement 2026-2027 demeurera identique.

7. NLPP.

Madame Martin Paquet annonce la livraison de la nouvelle école pour le 30 mars 2026. À l'exception de la concession alimentaire et de l'auditorium, l'école est maintenant complétée. Ainsi, l'installation graduelle de matériel et de mobilier, de même que les composantes informatiques pourront débuter. Par la suite, ce sont les déménageurs qui prendront le relais à la fin des classes.

Parallèlement, le réaménagement des modulaires se poursuivra. Parmi les modifications requises, on note l'aménagement d'une cafétéria, d'une entrée des élèves et des parents, ainsi que des locaux de sciences et d'arts plastiques qui sont actuellement absents des modulaires.

8. OPP.

Il n'y a pas eu de rencontre de l'OPP depuis la dernière rencontre du conseil.

9. PAROLE AUX ÉLÈVES.

Les élèves présentes n'ont rien de particulier à souligner.

10. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS.

Monsieur Fesko survole les sujets traités lors de la rencontre du 18 mars 2026 :

- Élections aux CA du CSSDGS | Mécanisme et rôle de l'administrateur;
- Plan de lutte et intimidation | Violences sexuelles traitées par le protecteur de l'élève, ajout du volet de l'intimidation sur les bases ethnique et culturelle;
- Grande journée des petits entrepreneurs | Exposition à La Prairie des projets entrepreneuriaux des élèves de moins de 17 ans;
- Poursuite des discussions quant aux PPP;
- Adoption du plan triennal tel qu'il avait été présenté au CÉ;
- Soirée des bénévoles;
- Démystification de l'indice de défavorisation des écoles.

Les travaux du secteur ouest ont porté sur la sécurité des enfants hors réseau scolaire. Le comportement des automobilistes peut porter atteinte à la sécurité des enfants. Les parents, les élèves, de même que la population en général devraient être davantage sensibilisés à cette problématique. Des demandes pourraient également être adressées aux municipalités pour réclamer davantage de présence policière, ainsi que des passages piétons équipés de panneaux électroniques.

La prochaine rencontre aura lieu le 20 mai 2026.

11. PAROLE AU PERSONNEL.

Madame Vincent souligne le voyage à Paris fait au cours de la semaine de relâche et qui s'est avéré être une très belle expérience pour les élèves participants de 1^{re} et 2^e secondaire.

Madame Gauthier fait un compte-rendu de la rencontre du personnel tenue lors de la journée pédagogique du 20 mars dernier. L'objectif de la rencontre était de déterminer les valeurs et la vision que nous souhaitons donner à LPP. De plus, parmi les propositions émises par les différentes équipes de travail, un slogan sera sélectionné et sera le point d'ancrage lors de l'accueil des élèves pour la rentrée scolaire 2026-2027. Le résultat de ces travaux sera présenté au conseil d'établissement ultérieurement.

Madame Raby mentionne la 3e édition du match de basketball inclusif au cours duquel des joueurs des Grenadiers et des élèves d'adaptation scolaire uniront leurs efforts dans le cadre de la semaine de la sensibilisation à la déficience intellectuelle. Cet événement aura lieu le 25 mars 2026.

12. MOT DE LA DIRECTION.

Madame Martin Paquet parle du Salon de l'emploi étudiant qui avait lieu le 19 mars 2026 et qui a eu un grand succès. Plusieurs jeunes s'y sont présentés, certains accompagnés de leurs parents pour rencontrer les employeurs présents.

L'organisation scolaire 2026-2027 se précise. Il n'y aura pas de diminution du nombre de groupes d'adaptation scolaire par rapport à l'année actuelle. En conséquence, sept groupes adaptés seront localisés dans les modulaires l'an prochain.

13. MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE.

Madame Bergeron souligne l'apport de Madame Raby dans la détermination des bénévoles nommés pour participer à la soirée de reconnaissances des bénévoles, ainsi que celui de Madame Gauthier et Monsieur Quesnel pour leur support et leurs suivis administratifs.

Il n'y a pas de correspondance.

14. VARIA :

18.1 PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS DE FINANCEMENT ET DE COMMANDITES.

CÉ-25-26-1426

Madame Martin Paquet présente une demande d'activité de financement proposée par un membre du personnel et approuvée par la direction de secteur.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Bruno Quesnel

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent l'activité de financement telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

L'ordre du jour étant épuisé, madame Douadi propose la levée de l'assemblée, à 19 h 40.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Pauline Martin Paquet

Directrice

Nadia Bergeron

Présidente du CÉ