

Lundi 25 mai 2026, à 18 h 30
À l'école Louis-Philippe-Paré, salle C-128

Étaient présents :

Madame Nadia Bergeron	Parent
Madame Anaïs Chrétien	Enseignante
Madame Cindy Dallaire	Parent
Madame Lamia Douadi	Parent
Monsieur Yury Fesko	Parent
Monsieur Martin Labrosse	Technicien en éducation spécialisée
Madame Pauline Martin Paquet	Directrice
Monsieur Bruno Quesnel	Parent
Madame Lucie Raby	Enseignante
Madame Élisabeth Rufiange	Psychoéducatrice
Monsieur Edwin Antonio Villegas	Parent
Madame Marilou Vincent	Enseignante

Étaient invités :

Madame Véronique Marleau	Gestionnaire d'établissement
Monsieur Mathieu Normand	Directeur adjoint – Sport-études, PISPC, PEP / PréDEP

Étaient absents :

Madame Hélène Gauthier	Enseignante
Madame Frédérique Séverin	Élève
Madame Maïna Vauray	Élève

1. MOT DE BIENVENUE.

Après avoir constaté que les membres présents forment quorum, madame Bergeron, présidente, déclare la séance officiellement ouverte, à 18 h 30 et souhaite la bienvenue à tous.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE JOUR.
CÉ-25-26-1427**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Martin Labrosse

QUE les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour avec un ajout au varia.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR :

1. Mot de bienvenue;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Procès-verbal :
 - 3.1. Adoption du procès-verbal du 23 mars 2026;
 - 3.2. Suivi au procès-verbal du 23 mars 2026;
4. Parole du public;
5. Présentation des projets d'activités et de sorties (*document 2224*);
6. Présentation des projets de financement et de commandites (*document 2225*);
7. Présentation des protocoles de discipline au Sport-études (*documents 2226 A et B*);
8. Modification au calendrier scolaire 2026-2027 (*document 2227*);
9. Budget 2026-2027 (*document 2228*)
 - 9.1 Adoption du budget de fonctionnement et d'investissement 2026-2027;
 - 9.2 Adoption du budget du conseil d'établissement 2026-2027;
10. Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe (*document 2229*);
11. Approbation des listes de fournitures scolaires pour 2026-2027 (*document 2230*);
12. Approbation des frais chargés aux parents en 2026-2027 (*document 2231*);
13. Approbation du code de vie et du système d'encadrement 2026-2027 (*document 2232*);
14. Assemblée générale annuelle et calendrier des rencontres 2026-2027 (*document 2233*);
15. Approbation du plan de lutte 2026-2027 (*document 2234*);
16. NLPP;
17. OPP;
18. Parole aux élèves;
19. Parole au représentant du comité de parents;
20. Parole au personnel;
21. Mot de la direction;
22. Mot de la présidente et correspondance;
23. Varia;
 - 23.1. LPP en spectacle (M. Quesnel)
24. Levée de l'assemblée.

3. PROCÈS-VERBAL :

3.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 23 MARS 2026. CÉ-25-26-1428

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Yuri Fesko

QUE les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal de la séance du 23 mars 2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3.2. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 23 MARS 2026.

Aucun suivi.

4. PAROLE DU PUBLIC.

Aucun public.

5. PRÉSENTATION DES PROJETS D'ACTIVITÉS ET DE SORTIES (DOCUMENT 2224).**CÉ-25-26-1429**

Madame Martin Paquet présente le tableau des activités et sorties proposées par des membres du personnel et approuvées par les directions de secteur.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Edwin Antonio Villegas

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les activités et sorties telles que présentées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

6. PRÉSENTATION DES PROJETS DE FINANCEMENT ET DE COMMANDITES (DOCUMENT 2225).**CÉ-25-26-1430**

Madame Martin Paquet présente le tableau des activités de financement et de commandites proposées par des membres du personnel et approuvées par les directions de secteur.

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Lucie Raby

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les activités de financement et de commandites telle que présentées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

7. PRÉSENTATION DES PROTOCOLES DE DISCIPLINE AU SPORT-ÉTUDES (DOCUMENTS 2226 A ET B).**CÉ-25-26-1431**

Monsieur Mathieu Normand présente un protocole d'entente conclu avec une nouvelle Fédération sportive afin de permettre à une future élève de pratiquer sa discipline, le patinage artistique, dans le cadre du Sport-études.

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Élisabeth Rufiange

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent le protocole de Sport-études présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8. MODIFICATION AU CALENDRIER SCOLAIRE 2026-2027 (DOCUMENT 2227).**CÉ-25-26-1432**

Madame Martin Paquet présente le calendrier scolaire 2026-2027 modifié et explique que la modification suggérée concerne l'une des journées pédagogiques école. Cette dernière aura lieu le 18 septembre 2026.

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Marilou Vincent

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent le calendrier scolaire modifié.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. BUDGET 2026-2027 (DOCUMENT 2228) :**9.1. ADOPTION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT 2026-2027.****CÉ-25-26-1433**

Madame Véronique Marleau présente le budget de fonctionnement et d'investissement 2026-2027.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Bruno Quesnel

QUE les membres du conseil d'établissement adoptent le budget de fonctionnement et d'investissement 2026-2027 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9.2. ADOPTION DU BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2026-2027.

CÉ-25-26-1434

Madame Marleau présente également le budget du conseil d'établissement pour 2026-2027.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Bruno Quesnel

QUE les membres du conseil d'établissement adoptent le budget du conseil d'établissement 2026-2027 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. ÉTABLISSEMENT DES PRINCIPES D'ENCADREMENT DES COÛTS DES DOCUMENTS DANS LESQUELS L'ÉLÈVE ÉCRIT, DESSINE OU DÉCOUPE (DOCUMENT 2229).

CÉ-25-26-1435

Madame Martin Paquet présente les principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe.

Une discussion s'en suit quant à l'utilisation des manuels scolaires. Madame Martin Paquet mentionne que des vérifications sont en cours afin de nous assurer que la cible de 80% d'utilisation des manuels fixée par l'école avec l'accord du conseil d'établissement est respectée. Les membres discutent de la pertinence de maintenir le seuil d'utilisation actuel de 80%. Madame Vincent propose de le baisser à 75%. Monsieur Villegas demande la tenue d'un vote.

Pour : 9

Contre : 1

Abstention : 1

Les membres du conseil d'établissement se sont prononcés en faveur d'une réduction du seuil minimal d'utilisation des manuels scolaires à 75%.

Toutefois, il convient de noter qu'à la suite de la tenue de la rencontre du conseil, le centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries a confirmé que l'établissement de la cible d'utilisation des cahiers d'exercices est fixée à 80% par le ministère de l'Éducation, dans le cadre de la politique des frais chargés aux parents. Par conséquent, la résolution adoptée par le CÉ ne pourra être appliquée.

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Anaïs Chrétien

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe tels que présentés.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

11. APPROBATION DES LISTES DE FOURNITURES SCOLAIRES POUR 2026-2027 (DOCUMENT 2230).
CÉ-25-26-1436

Madame Marleau présente les listes des fournitures scolaires pour 2026-2027. Quelques coquilles sont notées.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Yuru Fesko

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les listes de fournitures scolaires telles que présentées avec les corrections identifiées.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

12. APPROBATION DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS EN 2026-2027 (DOCUMENT 2231).
CÉ-25-26-1437

Madame Marleau présente les frais chargés aux parents pour 2026-2027. Elle note une correction devant être apportée au coût d'un manuel d'univers social.

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Bruno Quesnel

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les frais chargés aux parents tels que présentés avec la correction identifiée.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

13. APPROBATION DU CODE DE VIE ET DU SYSTÈME D'ENCADREMENT 2026-2027 (DOCUMENT 2232).
CÉ-25-26-1438

Madame Martin Paquet présente le code de vie ainsi que le système d'encadrement pour 2026-2027. Une discussion s'en suit quant au mode de fonctionnement des expulsions de classe. Dans le but de refléter davantage la réalité du terrain, les membres conviennent de préciser que lors d'une expulsion, l'enseignant peut remplir le formulaire approprié ou *communiquer par Teams avec la personne en charge du local de retrait*. Quelques coquilles sont également identifiées.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Edwin Antonio Villegas

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent le code de vie et le système d'encadrement tels que présentés par la direction avec les corrections et ajout identifiés.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

14. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE ET CALENDRIER DES RENCONTRES 2026-2027 (DOCUMENT 2233).
CÉ-25-26-1439

Madame Martin Paquet propose la date du 16 septembre 2026 pour la tenue de l'assemblée générale annuelle des parents, ainsi que le 28 septembre 2026 pour la première rencontre du conseil d'établissement.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Cindy Dallaire

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent le calendrier proposé par la direction.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

15. APPROBATION DU PLAN DE LUTTE 2026-2027 (DOCUMENT 2234).

CÉ-25-26-1440

Madame Martin Paquet propose le plan de lutte 2026-2027.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Élisabeth Rufiange

QUE les membres du conseil d'établissement approuvent le plan de lutte 2026-2027 tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

16. NLPP.

Lors de la journée pédagogique du 8 mai 2026, les enseignants ont pu tester le parcours de visite mis en place pour les élèves. Les visites des élèves ont débuté aujourd'hui et se poursuivront au cours des prochaines semaines.

17. OPP.

Il n'y a pas eu de rencontre de l'OPP depuis la dernière rencontre du conseil.

18. PAROLE AUX ÉLÈVES.

Aucun élève n'est présent à la rencontre.

19. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS.

La dernière rencontre du comité de parents a eu lieu le 20 mai 2026, Monsieur Fesko fait un compte rendu des élections qui se sont déroulées. Il mentionne également des discussions en lien avec des enjeux liés au transport scolaire.

Également, il revient sur la soirée des bénévoles qui a connu un vif succès. Madame Melouli et Madame Morin, les bénévoles honorées par notre école, ont apprécié leur soirée. Les élèves musiciens ont été brillants.

20. PAROLE AU PERSONNEL.

Madame Vincent souligne qu'il ne reste que quelques semaines d'activité pour le CAMEF (centre d'aide en mathématique et français) et mentionne que ce fût un grand succès, les élèves demandent à y participer.

La tenue du Gala d'excellence est débutée pour tous les secteurs, à l'exception du gala de l'adaptation scolaire qui se déroulera en soirée.

21. MOT DE LA DIRECTION.

Madame Martin Paquet dit que l'équipe de direction travaille actuellement sur le plan d'effectifs, ainsi que sur les tâches des enseignants 2026-2027. Les séances d'affectation sont à venir pour l'ensemble du personnel du CSSDGS.

Les Grenadiers se sont illustrés lors des compétitions d'athlétisme du RSEQ en remportant plusieurs médailles.

22. MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE.

Madame Bergeron remercie les membres d'avoir su répondre avec célérité pour l'approbation exceptionnelle des demandes d'activités et projets de financement alors que la rencontre du mois d'avril était annulée.

23. VARIA :

23.1. LPP EN SPECTACLE.

Monsieur Quesnel a pris de très belles photos lors de la dernière édition de LPP en spectacle dans le vieux bâtiment. La présence d'anciens de LPP et d'une parente de Louis-Philippe Paré était très touchante.

24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur Labrosse propose la levée de l'assemblée, à 20 h 34.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Pauline Martin Paquet

Directrice

Nadia Bergeron

Présidente du CÉ