

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
TENUE LE MERCREDI 28 OCTOBRE 2020, VIA L'APPLICATION TEAMS  
À 19 H.

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Madame Mounira Bensaid	Parent
Monsieur Philippe Drolet	Enseignant
Monsieur Yury Fesko	Parent
Madame Luce Godin	Enseignante
Madame Sonia Gosselin	Parent
Monsieur Stéphane Labbé	Animateur à la vie étudiante
Madame Suzie Longtin	Technicienne en éducation spécialisée
Madame Marie-Claude Marcoux	Parent
Madame Tanya Orsini	Parent
Madame Geneviève Pilote	Enseignante
Madame Anne-Marie Sirois	Enseignante
Monsieur Patrick Tremblay	Directeur
Madame Nathalie Vinet	Enseignante

**ÉTAIT ABSENT :**

Madame Mélanie Rioux	Parent
----------------------	--------

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE.**

Après avoir constaté que les membres présents forment un quorum, monsieur Patrick Tremblay déclare la séance officiellement ouverte, à 19 h 04

**2. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR.**

**(CÉ-20-21-1098)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Philippe Drolet

**QUE** les membres du conseil d'établissement approuvent l'ordre du jour tel que présenté ci-dessous avec l'ajout du point 14.1. : « Évaluations ».

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance;
2. Approbation de l'ordre du jour;
3. Procès-verbal :
  - a) Adoption du procès-verbal de la séance du 16 septembre 2020;
  - b) Suivi du procès-verbal de la séance du 16 septembre 2020;
4. Parole du public;
5. Désignation, élections et nomination :
  - a) Désignation du secrétaire au CÉ;
  - b) Élection à la présidence du CÉ;
  - c) Élection à la vice-présidence du CÉ;
  - d) Nomination des membres de la communauté;
6. Règles de régie interne du conseil d'établissement (*document 2063*);
7. Dénonciation d'intérêts des membres;
8. Calendrier des rencontres du CÉ;
9. Répartition du budget de fonctionnement du CÉ;
10. Correspondance;
11. Parole du représentant du comité de parents;
12. Évaluations des apprentissages : Normes et modalités 2020-2021;
13. Mot de la direction :
  - a) Suivi du budget 2019-2020 (*document 2064*);
  - b) Budget 2020-2021 (*document 2065*);
  - c) Suivi COVID;
  - d) Test d'admission au PÉI;
  - e) Tableau comparatif et capsules vidéo adressées au CÉ (*document 2066*);
14. Autres sujets :
  - 14.1. Évaluations \_\_\_\_\_
  - 14.2. \_\_\_\_\_
  - 14.3. \_\_\_\_\_
15. Levée de l'assemblée.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ****3. PROCÈS-VERBAL :**

- A) ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 16 SEPTEMBRE 2020.  
(CÉ-20-21-1099)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Sonia Gosselin

**QUE** les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal de la séance du 16 septembre 2020 tel que présenté par la direction.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**B) SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 16 SEPTEMBRE 2020.**

Monsieur Tremblay a informé les membres du CÉ des points vus lors de la séance du 16 septembre dernier : adoption des services complémentaires et des activités scolaires.

L'une des activités scolaires présentées se fera par le biais de la plateforme TEAMS considérant le contexte des mesures sanitaires « zone rouge » : conférence virtuelle pour des élèves du PEI.

**4. PAROLE DU PUBLIC.**

Aucun public.

**5. DÉSIGNATION, ÉLECTIONS ET NOMINATION.**

**A) DÉSIGNATION DU SECRÉTAIRE DU CÉ.**

**(CÉ-20-21-1100)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Patrick Tremblay

**QUE** madame Caroline Poirier, directrice adjointe à l'école Louis-Philippe-Paré, agisse à titre de secrétaire au conseil d'établissement pour la présente séance et que ce rôle soit assumé par une direction adjointe lors des prochaines rencontres.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**B) ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CÉ.**

**(CÉ-20-21-1101)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Tanya Orsini

**QUE** celle-ci soit élue à la présidence du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**C) ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CÉ.**

**(CÉ-20-21-1102)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Yury Fesko

**QUE** celui-ci soit élu à la vice-présidence du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**D) NOMINATION DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ.**

Monsieur Tremblay mentionne qu'un maximum de 2 représentants de la communauté peut siéger au sein du conseil d'établissement. Ces représentants peuvent faire partie d'un organisme ou d'une entreprise désirant s'impliquer ou donner un point de vue externe. Toutefois, ceux-ci ne peuvent avoir le droit de vote lors des séances.

Les membres qui désirent soumettre le nom de personnes faisant partie de la communauté et désirant siéger au sein du conseil d'établissement doivent faire parvenir l'information à madame

Marie-Claude Cayouette, secrétaire de gestion. Ceux-ci pourront ainsi être nommés lors de la prochaine rencontre.

**6. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (DOCUMENT 2063).**

**(CÉ-20-21-1103)**

La documentation des règles de régie interne a été acheminée aux membres quelques jours avant la tenue de la présente rencontre du conseil d'établissement, et ce, afin qu'ils en prennent connaissance.

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Philippe Drolet

**QUE** les règles de régie interne du conseil d'établissement soient approuvées telles que présentées.

**APROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS DES MEMBRES (DOCUMENTATION SUR PLACE).**

Monsieur Tremblay demande à chacun des membres du conseil d'établissement de remplir et de signer le formulaire de dénonciation d'intérêts, puis de le retourner à madame Marie-Claude Cayouette par le biais d'un courriel ou de son enfant, et ce, au plus tard le vendredi 30 octobre 2020 à 15 h.

**8. CALENDRIER DES RENCONTRES DU CÉ.**

Les membres conviennent que les prochaines rencontres du conseil d'établissement, pour l'année scolaire 2020-2021, auront lieu aux dates suivantes :

- 9 décembre 2020;
- 20 janvier 2021;
- 24 mars 2021;
- 19 mai 2021 (18 h 30);
- 15 septembre 2021.

**9. RÉPARTITION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CÉ.**

**(CÉ-20-21-1104)**

Monsieur Tremblay annonce qu'un budget de 400 \$ est alloué au conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021.

Avec cette somme, il est proposé d'offrir un budget de 200\$ à l'équipe de madame Auger, pour le projet « Fin de la faim » et de garder 200\$ dans le projet CÉ et voir en janvier 2021 si le montant pouvait être offert à fins d'un autre comité ou remis au projet de madame Auger.

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Mounira Bensaid

**QUE** la répartition du budget de fonctionnement du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021 soit adoptée comme il a été discuté avec les membres.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10. CORRESPONDANCE.**

Aucune correspondance.

**11. PAROLE DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS.**

Monsieur Fesko a informé les membres du conseil d'établissement du déroulement de la séance *Comité de parents* tenue en septembre; une séance d'élection. Il a énuméré les personnes principales élues du comité (président, vice-président et secrétaire) ainsi que les personnes élues pour le secteur ouest.

**12. ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES : NORMES ET MODALITÉS 2020-2021.**

Monsieur Tremblay informe que les documents Normes et modalités sont à revoir à la suite des modifications apportées par le ministère de l'Éducation considérant les nouvelles consignes du ministère de l'Éducation :

- 2 bulletins scolaires dans l'année scolaire 2020-2021 : 50% chaque étape;
- Première communication aux parents : elle sera envoyée aux parents en novembre;
- Rencontre de parents : la rencontre de parents en novembre aura lieu en format virtuel. Les rendez-vous seront probablement pris à l'aide de la plateforme Bookings.

**13. MOT DE LA DIRECTION :****A) SUIVI DU BUDGET 2019-2020 (DOCUMENT 2064).**

Monsieur Tremblay a fait part du dernier état financier 2019-2020 à tous les membres du conseil d'établissement. Il a fait part, entre autres, des états du budget des opérations et du budget des investissements.

Les montants sont tous bien identifiés en bleu.

**B) BUDGET 2020-2021 (DOCUMENT 2065).**

Monsieur Tremblay a présenté le budget 2020-2021 aux membres du conseil d'établissements, le budget des opérations et le budget des investissements.

Les montants présentés sont tous identifiés en vert.

**C) SUIVI COVID.**

- Cas de tests positifs : élèves et personnel (quelques cas seulement à ce jour);
- Fermeture de quelques classes de façon ponctuelle en fonction de respecter les consignes sanitaires de la Direction de la santé publique;
- Mesures sanitaires;
- Organisation scolaire : présence des élèves en classe, pause, période du midi, sortie à la fin de la journée scolaire, transport, matériel scolaire, casiers, période hivernale, surveillance;
- Absence des élèves et du personnel;
- Mode d'enseignement hybride pour les élèves de la 3e, 4e et 5e secondaire;
- Bulletins scolaires : 2 étapes;
- Rencontre de parents virtuelle en novembre

**D) TEST D'ADMISSION AU PÉI.**

Les tests d'admission au PEI, pour l'organisation scolaire 2020-2021, ont été revus cette année considérant les mesures sanitaires de la COVID-19.

**E) TABLEAU COMPARATIF ET CAPSULES VIDÉO ADRESSÉES AU CÉ (DOCUMENT 2066).**

Il y a quelques changements apportés à la démarche des séances d'établissements. Des documents et des capsules vidéo seront à consulter pour la prochaine séance. Madame Marie-Claude Cayouette, la secrétaire de gestion, enverra ces documents à consulter aux membres du conseil d'établissement.

**14. AUTRES SUJETS.****14.1 ÉVALUATIONS**

Une demande de la part de monsieur Fesko à valider la possibilité d'utiliser un code-barre au lieu des noms des élèves dans l'objectif d'éviter l'identification des élèves, et ce, tous contextes confondus au point de vue de l'évaluation. Un point de débat pour émettre des commentaires entre les membres du conseil d'établissement.

**15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur Philippe Drolet propose la levée de l'assemblée, à 20 h 55.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

Patrick Tremblay  
Directeur

Tanya Orsini  
Présidente

PT/mcc  
2021-01-12

*Notes prises par madame Caroline Poirier, directrice adjointe.*