PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE LUNDI 23 OCTOBRE 2023, À L'ÉCOLE
À 18 H 30

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Madame Nadia Bergeron	Parent
Madame Mélanie Bernier	Conseillère en orientation
Madame Caroline Déry	Parent
Monsieur Yury Fesko	Parent
Monsieur Éric Houle	Enseignant
Madame Christelle Jean	Technicienne en éducation spécialisée
Madame Daphné Letendre	Enseignante
Madame Pauline Martin Paquet	Directrice
Madame Éliane Montembeault	Enseignante
Madame Josée Proulx-Chouinard	Enseignante
Monsieur Bruno Quesnel	Parent
Monsieur Edwin Antonio Villegas	Parent
Madame Sylvie Gamache	Représentante de la communauté

INVITÉE :

Madame Martine LaBrecque	Directrice adjointe, G5 et vie étudiante

ÉTAIT ABSENT :

Madame Esther Angèle Youbi	Parent

PUBLIC :

Mathilde Pinsonneault	Élève

1. **MOT DE BIENVENUE.**

   Après avoir constaté que les membres présents forment un quorum, madame Bergeron déclare la séance officiellement ouverte, à 18 h 31.

2. **PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES.**

   Madame Sylvie Gamache, directrice générale de la fondation Gisèle Faubert, qui a accepté de siéger en tant que représentante de la communauté au sein de notre conseil d'établissement, se présente. Elle nous parle également de la mission de la fondation Gisèle Faubert et des possibles partenariats avec notre école.

Mathilde Pinsonneault, élève du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2022-2023, se présente en tant que membre du public, puisque les élections pour le conseil des élèves de cette année n'ont pas encore eu lieu.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR.
(CÉ-23-24-1241)

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Yury Fesko
QUE les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que présenté ci-dessous.

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue;
2. Présentation des nouveaux membres;
3. Adoption de l'ordre du jour;
4. Procès-verbal :
   4.1. Adoption du procès-verbal du 25 septembre 2023;
   4.2. Suivi du procès-verbal du 25 septembre 2023;
5. Parole du public;
6. Modification au cadre de référence des profils et du PÉI;
7. Critères de sélection et coût des profils 2024-2025 *(document 2136);*
8. Salle Denis Demers;
9. Présentation des projets d'activités et de sorties *(document 2137);*
10. Présentation des activités de financement et de commandites *(document 2138);*
11. Parole aux élèves;
12. Parole au personnel;
13. Parole au représentant au comité de parents;
14. Parole à la représentante de la communauté;
15. Mot de la direction;
16. Mot de la présidente et correspondance;
17. Varia;
    17.1. _____
    17.2. _____
    17.3. _____
18. Levée de l'assemblée.

APDOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. PROCÈS-VERBAL :

4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 SEPTEMBRE 2023.

(CÉ-23-24-1242)

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Bruno Quesnel

QUE les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal de la séance du 25 septembre 2023 tel que présenté par la direction.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4.2 SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 25 SEPTEMBRE 2023.

Aucun suivi.

5. PAROLE DU PUBLIC.

Mathilde Pinsonneault, élève de l'école est présente, mais elle s'est présentée en ouverture de séance.

6. MODIFICATION AU CADRE DE RÉFÉRENCE DES PROFILS ET DU PÉI.

Madame Martin Paquet informe qu'un nouveau cadre de référence pour les profils et le PÉI sera bientôt déposé par le CSS. Quand il sera entériné par la direction générale, il sera rendu publique sur le site web du CSSDGS. Des modifications seront apportées quant aux listes d'attente à partir de la 3e secondaire.

7. CRITÈRES DE SÉLECTION ET COÛT DES PROFILS 2023-2024 (DOCUMENT 2136).
(CÉ-23-24-1243)

Madame Martin Paquet présente les différents profils offerts à LPP pour l'année scolaire 2024-2025. Plusieurs profils seront augmentés de prix dû à l'augmentation des coûts de transport pour les activités. Une mesure gouvernementale pour les projets pédagogiques particuliers donne maintenant droit à un montant de 300 $ qui peut être appliqué pour couvrir les frais d'inscriptions aux profils.

IL EST PROPOSÉ PAR madame Daphné Letendre
QUE LES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT approuvent les critères de sélection et les coûts des profils 2024-2025.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

8. SALLE DENIS DEMERS.

Madame Martin Paquet informe que la salle des enseignants M-121 portera le nom de Denis Demers à la mémoire de l'enseignant défunt Denis Demers. Cette salle sera déménagée dans la prochaine école LPP.

9. PRÉSENTATION DES PROJETS D'ACTIVITÉS ET DE SORTIES (DOCUMENT 2137).
(CÉ-23-24-1244)

Madame Martin Paquet présente les différents projets d'activités et de sorties proposés par les membres du personnel et approuvés par les directions de secteur.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Edwin Antonio Villegas
QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les projets d'activités et de sorties tels que présentés par la direction.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

10. PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS DE FINANCEMENT ET DE COMMANDITES (DOCUMENT 2138). (CÉ-23-24-1245 À CÉ-23-24-1248)

Madame Martin Paquet présente les différents projets d'activités de financement et de commandites.

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Bruno Quesnel
QUE les membres du conseil d'établissement approuvent les projets d'activités de financement et de commandites tels que présentés par la direction.

APPROUVÉS À L'UNANIMITÉ

11. PAROLE AUX ÉLÈVES.

Pas d'élèves présents, le conseil des élèves n'a pas encore été formé.

12. PAROLE AU PERSONNEL.

Madame Montembeault informe que les groupes GATSA du 2e cycle ont obtenu une subvention de 500 $ du carrefour jeunesse emploi. Cette subvention servira à préparer des repas qui seront remis à l'organisme l'Élan des jeunes.

Madame Letendre souligne le succès du Cross-country. Les jeunes ont apprécié l'activité. Madame Montembeault renchérit en soulignant que les groupes d'adaptation scolaire se sont sentis accueillis et inclus lors de cette journée.

Madame Proulx-Chouinard mentionne que la photo des finissants 2023-2024 a été prise sur le terrain synthétique et que ce fût un beau moment !

13. PAROLE AU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS.

Monsieur Fesko nous indique que la première rencontre a eu lieu le 11 octobre. Lors de cette rencontre les sujets suivants ont été abordés :

- Élections des représentants;
- Monsieur Fesko a été élu représentant pour le secteur Ouest;
- L'organisation de la soirée des bénévoles (17 avril 2024). Il a été suggéré que des élèves des groupes de musique du PÉI soient présents lors de cette soirée pour présenter des pièces musicales. M. Fesko communiquera avec l'enseignante de musique.

La prochaine rencontre du comité de parents est prévue le 25 octobre.

14. PAROLE DE LA REPRÉSENTENTE DE LA COMMUNAUTÉ.

Madame Gamache revient sur la mission de la fondation Gisèle Faubert. Elle mentionne qu'il serait intéressant d'avoir l'implication des jeunes pour faire du bénévolat. Elle mentionne qu'un partenariat avec l'école serait également intéressant pour pouvoir utiliser les installations dans le cadre de différentes activités de la fondation.

15. MOT DE LA DIRECTION.

Madame Martin Paquet informe les membres des principaux dossiers en cours :

- ✓ Promotion des profils école;
- ✓ Plan d'action du projet éducatif;
- ✓ Comité bien-être et santé mentale.

16. MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE.

Madame Bergeron informe les membres qu'ils ont reçu un courriel pour la formation obligatoire des membres des conseils d'établissements. Quatre des membres du conseil sont tenus de faire cette formation. La représentante du public c'est aussi engagée à faire la formation obligatoire pour les membres des CÉ. Il est convenu qu'ils informeront madame Cayouette par courriel quand cette formation sera réalisée. La direction doit compléter un formulaire indiquant l'avancement de la progression de la formation par les membres.

17. VARIA.

Aucun.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

L'ordre du jour étant épuisé, madame Josée Proulx-Chouinard propose la levée de l'assemblée, à 19 h 23.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Pauline Martin Paquet
Directrice

Nadia Bergeron
Présidente